

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – SETOR REQUISITANTE / FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

Superintendência de Engenharia e Arquitetura – SEA

Responsável: Eliana Rodrigues da Cunha Pinheiro

Divisão de Manutenção Predial– DIMAN

Fiscal: Shelley Moreira Leal - Tel: 3330-8202

Suplente: Isabella Pires Roscoe

2 – OBJETO

Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção do barrilete e da tubulação de recalque, com fornecimento de materiais e mão-de-obra, dos Edifícios Castellar Guimarães, José Campomizzi e Carlos Brandão, em Belo Horizonte/MG.

CÓDIGO - 990

3 – LOCALIZAÇÃO

Os serviços abrangerão as edificações ocupadas pela Procuradoria Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais, nos endereços abaixo:

Edifício Castellar Guimarães – Av. Álvares Cabral, 1.690;

Edifício José Campomizzi – Av. Álvares Cabral, 1.740;

Edifício Carlos Brandão – Rua Dias Adorno, nº 367.

4 – JUSTIFICATIVA

A PGJ não dispõe de materiais e mão de obra suficientes para a execução dos serviços.

5 – FINALIDADE

O barrilete e a tubulação de recalque apresentam pontos de corrosão, devido ao desgaste do tempo, devendo ser corrigidos a fim de proporcionar condições de segurança no abastecimento de água dos prédios.

6 – LOTE ÚNICO

Z:\3-MANUTENÇÃO(a-Materiais, Equip. e Serviços)\Prumadas\2017\Três Torres\A-Anexos (Especif.,Proj., TR, planilha, foto e outros)\TR-ESPEC-Prumadas.doc

O objeto em questão não pode ser desmembrado em lotes por se tratar de serviço único.

7 - RELAÇÃO DE ANEXOS

São partes que compõem este Termo de Referência:

- Descrição dos serviços;
- Critério de medição;
- Composição de custos unitários;
- Composição de Benefícios e Despesas Indiretas-BDI;
- Modelo da composição de custos unitários, da composição do BDI e da planilha;
- Planilha orçamentaria;
- Fotos.

8 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1 - Certificado de Registro de Pessoa Jurídica, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA). O Certificado deverá estar dentro do prazo de validade.

8.2 - Atestado(s) de capacidade técnica, detalhado, que comprove haver a empresa licitante executado e fornecido, com bom desempenho, serviço(s) de reforma ou execução de instalações hidráulicas em prédios com características semelhantes ao objeto deste termo de referência, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado e acompanhado da respectiva certidão para fins de licitação do CREA.

8.2.1 – Serão aceitos, tão somente, atestados de capacitação técnico-operacional emitidos em nome da empresa proponente. Caso tenha havido alteração na razão social, e o atestado de capacidade técnica tenha sido com o nome anterior da empresa, esta deverá anexar à documentação cópia da respectiva alteração contratual, devidamente autenticada pela Junta Comercial.

8.3 – Declaração da empresa licitante indicando um profissional como responsável técnico pelos serviços objeto deste termo de referência, acompanhada da(s) respectiva(s) certidão(ões) do CREA, comprovando responsabilidade técnica por execução ou fiscalização de serviço(s) de reforma ou execução de instalações

hidráulicas em prédios com características semelhante(s) ao objeto deste termo de referência.

8.3.1 – O profissional apresentado na declaração deve estar indicado no Certificado de Registro de Pessoa Jurídica (item 8.1).

9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Não será permitida a alteração das especificações, exceto a juízo da CONTRATANTE.

-A CONTRATADA deverá cumprir as disposições constantes no item 18.11 (Operações de Soldagem e Corte a Quente) da Norma Regulamentadora 18 (NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção) do Ministério do Trabalho e outras medidas de segurança do trabalho especificadas pelo fabricante da máquina de solda;

-A CONTRATADA deverá fornecer os equipamentos de proteção individual (epi's) ,em bom estado de conservação e adequados às atividades desempenhadas, conforme determina a Norma Regulamentadora 06 (NR-06 – Equipamentos de Proteção Individual) do Ministério do Trabalho;

-A CONTRATADA, a critério da CONTRATANTE, deverá cumprir outras medidas de saúde e de segurança do trabalho exigidas pelas Normas Regulamentadoras (NR's) do Ministério do Trabalho.

-A CONTRATADA deverá refazer os trabalhos impugnados, sendo por sua conta exclusiva as despesas decorrentes dos mesmos, inclusive deslocamentos.

-A CONTRATADA deverá fornecer todo o ferramental, equipamento e material a serem utilizados na execução dos serviços assumindo a responsabilidade técnica pela execução dos mesmos, de acordo com as garantias e condições estabelecidas pelo fabricante.

-Caberá à CONTRATADA a guarda e a vigilância dos materiais, equipamentos e ferramentas.

-A CONTRATADA deverá manter a área de trabalho constantemente limpa.

Z:\3-MANUTENÇÃO(a-Materiais, Equip. e Serviços)\Prumadas\2017\Três Torres\A-Anexos (Especif.,Proj., TR, planilha, foto e outros)\TR-ESPEC-Prumadas.doc

-Serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA os serviços de bota fora, bem como a limpeza e a retirada de entulho.

-A CONTRATADA ficará encarregada, quando necessário, pela movimentação de mobiliário existente para execução dos serviços e de seu retorno para a posição original.

-A CONTRATADA deverá substituir o profissional nos casos de falta ou férias, a fim de que os serviços sejam executados dentro dos prazos e sem transtornos para a CONTRATANTE.

-A CONTRATADA deverá assumir total responsabilidade por quaisquer acidentes que possam ser vítimas seus empregados/prepostos, durante o período em que estiverem executando os serviços, bem como por todo e qualquer dano que esses prepostos/empregados venham a causar às instalações a CONTRATANTE e/ou a terceiros.

-A CONTRATADA deverá responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados.

-A CONTRATADA deverá responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

-A CONTRATADA se responsabilizará pela qualidade e quantidade dos materiais empregados, fornecendo todo o material de acordo com as especificações técnicas e assumindo as despesas referentes ao transporte, carga, descarga e movimentação de materiais, suas respectivas perdas e estocagem, dentro e fora das áreas onde serão executados os serviços, assim como o processo de sua utilização.

-É vedado o armazenamento de materiais nos prédios da CONTRATANTE, exceto a quantidade adequada para utilização na execução dos serviços, relativos a demanda.

-Caberá à CONTRATADA o fornecimento e o transporte de todo o pessoal, das ferramentas e dos equipamentos necessários à execução dos serviços.

-A CONTRATADA deverá recompor todos os elementos que forem danificados durante a execução dos serviços, usando materiais e acabamentos idênticos aos existentes no local, inclusive pintura.

-A CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, emitida pelo CREA, devidamente quitada, referente aos serviços objeto deste termo de referência e dos aditivos, se for o caso, do Responsável Técnico.

-A CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, emitida pelo CREA, devidamente quitada, referente aos serviços objeto deste termo de referência, do engenheiro da equipe de apoio.

-A CONTRATADA deverá manter no local da obra, à disposição da Contratante, o DIÁRIO DE OBRA, devidamente atualizado, com registro de todas as ocorrências.

-A CONTRATADA deverá efetuar a medição dos serviços executados, em conjunto com a Contratante, emitindo o boletim de medição e a nota fiscal respectiva.

-A CONTRATADA deverá prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE durante a vigência do contrato e, no caso de reclamações, respondê-las prontamente.

-A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência contratual, as mesmas condições de regularidade fiscal e de qualificação exigidas e apresentadas na fase de habilitação do processo licitatório e/ou assinatura do Contrato.

-A CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE o endereço eletrônico (e-mail), devendo acompanhar o mesmo diariamente, através do qual serão feitos todos os chamados e as demais trocas de correspondências.

-A CONTRATADA deverá executar os serviços de forma a não prejudicar as atividades diárias nas unidades.

10. PRAZOS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1 A Contratada deverá apresentar, em no máximo 15 dias úteis, contados do recebimento da Autorização enviada pela Contratante:

- O cronograma físico-financeiro para execução dos serviços, elaborado e assinado por engenheiro registrado no CREA, a ser submetido à aprovação da Superintendência de Engenharia e Arquitetura da Contratante;
- ART da execução dos serviços, devidamente quitada, em nome do Responsável Técnico e do engenheiro da equipe de apoio;

10.2 A "Ordem de Serviço" somente será liberada após a entrega dos documentos relacionados acima.

10.3 A Contratada deverá iniciar a execução dos serviços, em no máximo 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da "Ordem de Serviço" emitida pela Contratante.

10.4 A Contratada deverá executar todos os serviços contratados, em no máximo 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento da "Ordem de Serviço".

-O cronograma poderá ser alterado no todo ou em parte, a qualquer momento, desde que verificada e justificada a necessidade pela CONTRATADA ou pela CONTRATANTE, e desde que acordado entre as partes. Sempre será levada em consideração a melhoria contínua dos serviços com o aumento da confiabilidade e a otimização dos custos.

11 – HORÁRIO E PRAZOS DE GARANTIA E REFAZIMENTO

11.1 Horário:

Os serviços serão executados em dias úteis, no horário de expediente.

Eventualmente, por conveniência da CONTRATANTE e ou CONTRATADA, os serviços poderão ser executados à noite ou nos finais de semana e feriados.

11.2 Prazos:

11.2.1 Garantia dos serviços e materiais: mínimo 05 (cinco) anos, contados do recebimento definitivo;

11.2.2 Refazimento: máximo de 7 (sete) dias, contados do recebimento da comunicação.

-Casos especiais serão definidos conjuntamente entre CONTRATANTE e CONTRATADA. O prazo para execução dos serviços deverá ser rigorosamente cumprido pela empresa.

-Os serviços contratados poderão ser executados também nos finais de semana, feriados, a serem agendados com a CONTRATANTE. A execução de serviços fora do horário de expediente normal não implica em ônus à CONTRATANTE.

12. VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será de 8 (oito) meses, contados a partir do 5º (quinto) dia seguinte à data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, por meio de termos aditivos, nas hipóteses previstas no art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, mediante prévia justificativa.

13 – FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento referente às quantidades executadas e medidas será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal.

A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência contratual, as mesmas condições de regularidade fiscal e de qualificação exigidas e apresentadas na fase de habilitação do processo licitatório e/ou assinatura do Contrato.

Junto à nota fiscal, a Contratada deverá apresentar, ainda:

- Diário de obra devidamente assinado;
- Guia de recolhimento GPS dos empregados fixos e alocados na execução dos serviços, devidamente quitadas, referentes ao mês anterior ao da emissão da nota fiscal, se for o caso;
- Guias de recolhimento GFIP;
- Certidão Negativa de débito junto ao INSS, se for o caso;
- Certidão de Regularidade do FGTS;
- Certidão Negativa de débito junto ao Município.

14. EQUIPE DE APOIO

A equipe de apoio deverá ser composta dos seguintes profissionais:

14.1 Engenheiro civil, por 4 (quatro) horas diárias, durante todo o período de execução das obras, devidamente inscrito no CREA, com experiência profissional comprovada em execução ou fiscalização de obras ou serviços de características semelhantes.

14.2 Encarregado Geral de obra - por período integral durante todo o período de execução das obras.

-A equipe de trabalho deverá apresentar-se uniformizada. A CONTRATADA deverá empregar somente pessoal especializado/qualificado. A CONTRATANTE poderá exigir a substituição de qualquer profissional, desde que verificada a sua incompetência para execução das tarefas, bem como hábitos nocivos à boa administração dos serviços.

15 - PREÇO UNITÁRIO E GLOBAL ESTIMADOS

Valor estimado em R\$44.042,42 (quarenta e quatro mil, quarenta e dois reais e quarenta e dois centavos).

Os preços unitários da planilha orçamentária, em sua maioria, são definidos em consulta à tabela oficial de preços do SETOP (Secretaria do Estado de Transportes e Obras Públicas), à tabela SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil), SUDECAP e pesquisa junto a empresas de engenharia.

16. BDI UTILIZADO: BDI de 31,29% .

17 – FISCALIZAÇÃO

A fiscalização dos serviços será efetuada por servidores designados pela CONTRATANTE.

A existência da fiscalização por parte da CONTRATANTE, de modo algum atenua ou exime a CONTRATADA de sua total e exclusiva responsabilidade sobre os serviços contratados.

A fiscalização no local do serviço não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a CONTRATADA, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços.

Serão impugnados pela fiscalização todos os trabalhos que não satisfizerem às exigências contratuais, ficando a CONTRATADA obrigada a refazê-los e arcar com seus custos.

As avaliações e fiscalizações da CONTRATANTE serão feitas em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, com o contrato, com a legislação pertinente, com as normas técnicas brasileiras e com as orientações dos fabricantes e fornecedores.

Durante a realização dos serviços, a CONTRATADA deverá facilitar, em tudo o que dela depender, o trabalho da fiscalização, acatando, imediatamente, ordens, decisões e observações emanadas desta.

18 - PROPOSTA COMERCIAL

A empresa proponente deverá apresentar sua proposta comercial composta dos seguintes itens:

18.1 Composição de custos para cada item e subitem da planilha detalhada, conforme modelo fornecido pela Contratante, com discriminação de valores dos materiais, mão de obra, dos coeficientes de produtividade, de consumo e do BDI;

18.2 Composição do BDI – Benefício e Despesas Indiretas, conforme modelo fornecido com discriminação de todos os itens, com seus custos, inclusive o custo direto utilizado para apropriação da taxa do BDI.

18.3 Planilha detalhada de preços unitários e totais, dos itens e subitens cotados, e preço global, expressos em reais, de acordo com o modelo fornecido pela Contratante, não podendo conter alterações, acréscimos ou decréscimos em seus itens e subitens.

19 - RECEBIMENTO E ACEITE

O recebimento e o aceite do objeto deste Termo de Referência dar-se-ão da forma seguinte:

19.1 Provisoriamente, em até 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação escrita da Contratada, ao término da execução de todos os serviços e após vistoria do responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes;

19.2 Definitivamente, em até 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, com a entrega dos serviços perfeitos, sólidos e seguros, atestando-se sua conformidade com o objeto contratado e desde que satisfeitas as seguintes condições:

- Atendidas todas as reclamações referentes a defeitos ou imperfeições verificadas e notificadas;

- Apresentação à Superintendência de Engenharia e Arquitetura da Contratante da seguinte documentação:
 - Diário de obra devidamente assinado;
 - Guia de recolhimento GPS dos empregados fixos e alocados na execução dos serviços, devidamente quitadas, referentes ao mês anterior ao da emissão da nota fiscal, se for o caso;
 - Certidão Negativa de débito junto ao INSS, se for o caso;
 - Certidão de Regularidade do FGTS;
 - Certidão Negativa de débito junto ao Município.

20 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante, além de outras previstas neste Projeto Básico:

20.1 Efetuar o pagamento dos valores devidos, no prazo e condições pactuadas;

20.2 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por intermédio do(a) Superintendente de Engenharia e Arquitetura da Contratante ou por servidor por este indicado, que deverá anotar todas as ocorrências relacionadas à referida execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos detectados, e comunicar, antes de expirada a vigência contratual, as irregularidades apuradas aos superiores e aos órgãos competentes, caso haja necessidade de imposição de sanções, ou as medidas corretivas a serem adotadas se situem fora do seu âmbito de competência;

20.3 Comunicar à Contratada, por escrito, a respeito da supressão ou acréscimo contratuais, encaminhando o respectivo termo aditivo para ser assinado;

20.4 Decidir sobre eventuais alterações contratuais, nos limites permitidos por lei, para melhor adequação de seu objeto.

21. VISITA AO LOCAL DA OBRA

Poderá ser agendada visita (facultativa) ao local onde a obra será executada junto Superintendência de Engenharia e Arquitetura, pelo telefone (31) 3330-8202 com Sr. Shelley Moreira Leal.

22 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

O conjunto de procedimentos listados não excluem outras intervenções necessárias e exigidas pelos fabricantes e pelas normas técnicas aplicáveis, visando à obtenção da boa qualidade do serviço.

Não será permitida alteração em projetos e especificações, a menos que tenha sido previamente aprovada por escrito pela fiscalização da CONTRATANTE. Caso ocorram, as alterações devem ser anotadas em projeto, o qual será repassado à fiscalização no final de cada serviço.

Belo Horizonte, 23 de janeiro de 2017.